

꿈을 현실로 만드는 교육기업

실습 서류(실습 신청서) 작성 및 제출 방법

1

실습 안내센터

실습 안내

모집요강

실습 공지사항

실습신청서 접수

실습 일정표 확인

실습처 찾기

실습 과목 교육기관 찾기

수강신청/학습설계

1600-6702

학사행정/실습문의

1600-6760

평일(월~금) 09:30 ~ 18:00

점심시간 11:50 ~ 13:00

모집요강

수도권(3월)

2026년도 1학기 3월 11일 개강반
사회복지현장실습 수강 신청 안내

수강신청 안내

구분	상세내용
수강신청기간	2025.12.26 ~ 2026.03.10
모집정원	총 300명
수강료	360,000원
신청자격	1. 사회복지 교과목 중 선이수 과목 (필수 4과목 + 선택 2과목) 을 이수 완료한 자 2. 지정된 실습가능지역 내에서 현장실습이 가능한 자 3. 신법 160시간, 구법 120시간 대상자 * 신법 : 2020.01.01 이후 사회복지관련 교과목 수강자 / 구법 : 2019.12.31 이전 사회복지관련 교과목 수강자
실습가능지역	서울,경기,인천

※ 수강신청이 완료된 후 개강전까지 실습할 장소를 직접 섭외해 주셔야합니다.

※ **보건복지부장관이 선정한 기관**으로 직접 섭외하여야 하며, 실습지도자를 1명으로 지정해야 함

※ 실습장소 섭외방법

실습기관신청

사회복지현장실습 수강신청을 완료했다면?

신청서 접수 바로가기 >

2

실습 신청서 작성 및 제출 경로

- 실습안내센터 > 실습신청서 접수
- 실습안내센터 > 모집요강 > 하단 신청서 접수 배너 클릭

실습 세미나 일정 및 서류제출현황 조회

실습 안내

모집요강

실습 공지사항

실습신청서 접수

실습 일정표 확인

실습처 찾기

실습 과목 교육기관 찾기

수강신청/학습설계

1600-6702

학사행정/실습문의

1600-6760

평일(월~금) 09:30 ~ 18:00

점심시간 11:50 ~ 13:00

실습 신청서 접수

Home > 실습안내센터 > 실습 신청서 접수

나의 실습 신청내역

2026년 1-4차 3월 11일개강반

지역	개설반	오리엔테이션	세미나	종결평가회
수도권	금 13시 ~15시	2026-03-13 (금)	2026-05-22 (금)	2026-06-19 (금)

나의 실습 서류 제출 현황

실습생 프로파일	신청서	성적증명서	서약서 및 약관
작성 중(미제출) 수정 >	작성 중(미제출) 수정 >	메일발송	동의 완료

서류접수 및 진행절차 안내

STEP 1. 실습 준비	실습기관섭외	한국사회복지사협회 현장실습센터 → 현장실습기관찾기 → 실습기관 리스트 확인 후 직접 섭외
STEP 2. 실습 신청서 접수	실습생 프로파일 입력	기본 인적사항 및 실습생 프로파일 작성
	신청서 작성 및 본인인증	실습신청서 작성, 성적증명서 서류 제출 및 본인인증 진행
STEP 3. 실습 신청서 검수	실습기관 공문발송 및 회신서류 요청	실습 승인
STEP 4. 사전 안내 교육	실습 세미나 참석	대면 세미나 3회 (미참석 시 미수료)+ 12주차 온라인 수업 수강
STEP 5. 실습 진행	사회복지현장실습 진행	1일 최소 4시간 ~ 최대 8시간 / 주당 40시간 실습가능
STEP 6. 실습 종료	과제 등록	과제 업로드 후 실습보고서제본(원본), 실습확인서, 실습평가서 교육원으로 동기 발송

4 실습 신청서 접수 →

실습세미나 일정 및 서류제출현황 조회

- 수강신청 시 선택한 ① 실습 세미나 일정 확인
- ② 나의 실습서류 제출현황 : 제출 상태에 따라 상태 변경 됨

제출 상태	상태 변경
제출 전	미제출
임시 저장	작성중(미제출) <div>수정</div>
신청서 반려 시	반려 <div>수정</div>
최종 제출 완료 시	제출완료

- ③ 실습 신청서 작성 가이드 다운로드 가능!
- 실습기관 섭외 완료 시 ④ 실습 신청서 접수 클릭!

실습 신청서 접수

STEP 1
약관동의

STEP 2
실습생 프로파일 입력

STEP 3
신청서 입력 및 본인인증

STEP 4
제출 완료

1

☑ 개인정보 수집 및 이용 / 제3자 제공 동의 (필수)

에듀윌 원격평생교육원은 제공자(본인)가 제출한 사회복지현장실습 서류에 관련하여 개인정보보호법 제 15조, 제 17조, 제 24조에 따라 개인정보를 아래와 같이 처리합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

수집 및 이용목적	본인 식별, 자격요건 확인 및 사회복지현장실습 운영
수집항목	이름, 성별, 생년월일, 휴대전화번호, 학력, 이수과목, 이메일 주소, 주소, 사진, 자기소개, 성적증명서
보유 및 이용기간	5년

※ 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 사회복지현장실습이 불가능합니다.

개인정보 제3자 제공 동의 (필수)

제공받는 자	국가평생 교육진흥원	실습기관
제공 목적	운영현황보고, 성적보고	실습 의뢰 공문 발송
제공 항목	이름, 성적	이름, 성별, 생년월일, 휴대전화번호, 학력, 이수과목, 이메일 주소, 주소, 사진, 자기소개
보유 및 이용기간	5년	5년

※ 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 사회복지현장실습이 불가능합니다.

※ “학점인정 등에 관한 법률 시행령 제19조 2(고유식별정보의 처리)”에 근거하여 사전보고 및 성적보고를 위해 제공자의 주민등록번호를 국가평생교육진흥원에 제공함을 안내드립니다.

2

취소

다음단계

약관 동의

- 개인정보 수집 및 이용 / 제3자 제공 동의 체크

※ 약관 동의 거부 시 사회복지현장실습 수강 불가능

- 약관 동의 후 다음단계 클릭

STEP 2. 실습생 프로필 입력

실습 신청서 접수

STEP 1
약관동의

STEP 2
실습생 프로필 입력

STEP 3
신청서 입력 및 본인인증

STEP 4
제출 완료

● 인적사항(필수)

1

이름 *	<input type="text"/>
생년월일 *	<input type="text" value="(예) 1990-01-01"/>
휴대폰 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
주소 *	<input type="text"/> 주소 검색
	<input type="text" value="주소"/> <input type="text" value="상세주소"/>
이메일 주소 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼



사진등록*

사진 권장 사이즈: 190*240(픽셀)
파일용량: 최대 3MB
파일 확장자: jpg, gif, png만 가능

2

인적사항

- 이름, 생년월일, 휴대폰번호 회원가입 정보로 연동됨
- 주소, 이메일 주소 : 직접 기재

※ 해당페이지에서 인적사항을 수정하여도 최초 회원가입 시 입력했던 정보(마이페이지 정보)가 수정되지는 않음.

사진 등록

- 190*240 사이즈
- 최대 3MB 용량
- jpg, gif, png 확장자만 등록 가능
- 얼굴이 명확히 식별 가능하도록 정면 사진으로 업로드 할 것

STEP 2. 실습생 프로필 입력

● 사회복지관련 이수 전공과목

※ 필수 : 작성시점 기준 이수한 과목명 체크

※ [필수 : 4과목 / 선택 : 2과목 이상 이수완료자에 한해 실습수강가능]

필수과목					
교과목명	이수 완료	현재 이수 중	교과목명	이수 완료	현재 이수 중
사회복지(학)개론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지법제와 실천	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지실천기술론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지실천론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지정책론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지조사론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지행정론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	인간행동과사회환경	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지역사회복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

선택과목					
교과목명	이수 완료	현재 이수 중	교과목명	이수 완료	현재 이수 중
가족복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	가족상담및가족치료	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
교정복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	국제사회복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
노인복지론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	복지국가론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
빈곤론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사례관리론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회문제론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회보장론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지역사	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지와 문화다양성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지와 인권	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지윤리와철학	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회복지자료분석론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	사회복지지도감독론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
산업복지론	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	아동복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
여성복지론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	의료사회복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
자원봉사론	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	장애인복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
정신건강론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	정신건강사회복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
청소년복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	프로그램개발과평가	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
학교사회복지론	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

사회복지관련 이수 전공 과목

▪ 필수 4과목, 선택 2과목 이상 총 6과목 이상 이수 필수 체크

▪ 현재 이수 중인 경우에도 체크 가능

(단, 미수료로 인한 선이수 과목 미충족 시 사회복지현장실습 수강 불가능)

▪ 이수과목 내역 확인은 수강한 교육원 홈페이지에서 확인 가능



사회복지현장실습 선이수 과목표

영역	과목	선이수과목
필수과목	사회복지학개론, 사회복지법제와실천, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 인간행동과사회환경	4과목 이상
선택과목	가족복지론, 가족상담및가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와문화다양성, 사회복지와인권, 사회복지윤리와철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램개발과평가, 학교사회복지론	2과목 이상

STEP 2. 실습생 프로파일 입력

• 경력사항

※ 사회복지와 관련된 봉사 또는 경력 사항 기재 (최근 기준)

구분	기관명	기간	상세내용
1 선택 ▼	기관명 입력	기간선택 📅 ~ 기간선택 📅	업무내용 입력 (100자 이내)
선택 ▼	기관명 입력	기간선택 📅 ~ 기간선택 📅	업무내용 입력 (100자 이내)
선택 ▼	기관명 입력	기간선택 📅 ~ 기간선택 📅	업무내용 입력 (100자 이내)

• 기타(필수)

임시저장 >

항목	상세내용
2 사회복지를 전공하게 된 동기	동기
실습기관 선택 이유	이유
실습을 통해서 성취하고자 하는 목표	목표
실습을 마친 후 목표달성 정도를 파악할 수 있는 기준	연봉

경력사항

- 사회복지와 관련된 봉사 또는 취업 경력 기재
- 기재 할 사항 없을 시 미 기재 가능

기타

- **필수 입력** 사항
- 항목별 상세내용 1,000자 이내 작성
- 실습기관에서 확인하는 내용으로 성의 있게 작성

STEP 2. 실습생 프로필 입력

• 기타(필수)

1

임시저장 >

항목	상세내용
사회복지를 실천하는데 있어 자신의 강점과 약점	<p>1) 사회복지지식 및 기술의 측면</p> <div>정의감</div> <p>2) 개인적인 특성 측면</p> <div>INFP ISTP</div>
취미 및 특기	<div>없음</div>
실습기관, 실습지도자 및 실습 지도교수에게 바라는 점	<div>감사합니다</div>

2



이전단계

저장

다음단계



프로파일 미리보기 및 인쇄 →

3

저장 및 다음단계

- 임시저장 버튼을 이용해 필요 시 중간저장 가능

※ 각 항목 별로 입력한 데이터가 유지될 수 있도록 중간 '임시 저장' 이용

- 실습생 프로필 입력이 완료되었다면, 저장 후 다음단계로 이동
- 이전 단계 클릭 시 **STEP1 > 약관동의** 단계로 이동
- 프로파일 미리보기 및 인쇄 : 프로파일 제출이 필요할 경우 활용

실습 신청서 접수

STEP 1
약관동의



STEP 2
실습생 프로필 입력



STEP 3
신청서 입력 및 본인인증



STEP 4
제출 완료

● 인적사항(필수)

이름	홍○○
생년월일	
휴대폰	010-0000-0000
주소	
이메일 주소	



인적사항

- 실습생 프로필 정보 자동 연동
- 이름, 생년월일, 휴대폰, 주소, 이메일 주소, 등록 사진 확인

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

● 실습기관정보 및 실습의뢰내용(필수)

실습기관명	<input type="text" value="에듀윌사회복지관"/>		
실습기관 관리번호	<input type="text" value="123"/>	- <input type="text" value="456"/>	- <input type="text" value="7890"/>
실습기관 주소	<input type="text" value="08378"/>	<input type="button" value="주소 검색"/>	
	<input type="text" value="서울 구로구 디지털로34길 55 (구로동, 코오롱사이언스밸리2차)"/>		
	<input type="text" value="000"/>		
실습기관 연락처	<input type="text" value="010"/>	- <input type="text" value="0000"/>	- <input type="text" value="0000"/>
실습기관 이메일	<input type="text" value="studywill"/>	@ <input type="text" value="eduwill.net"/>	<input type="button" value="직접입력"/> ▼
실습 지도자	<input type="text" value="김00"/> 실습지도자는 1명만 입력 (실제 실습을 지도해주는 지도자)		

실습기관 정보 및 실습의뢰 내용

[실습기관정보 확인하는 방법]

1. 실습기관에 직접 문의해서 입력

- 실습기관명 : 실제 섭외한 실습기관명 입력
- 실습기관 관리번호 : 숫자 11자리 입력 (0000-000-0000)
- 실습기관 주소 : 실제 섭외한 실습기관 주소
- 실습기관 연락처 : 실습 기관 또는 실습 지도자 연락처
- 실습기관 이메일 : 실습기관 또는 실습지도자 이메일

※ 최종 제출 된 실습신청서 검수가 완료되면, ‘에듀윌 → 실습기관’ 이메일로 공문이 발송되오니, 실제 사용하는 이메일인지 확인 후 기재해주시기 바랍니다.

- 실습지도자 : 실제 실습을 지도해주는 지도자 1명만 기재 (미확정 시 미정으로 기재)

2. 아래경로를 통해 실습기관 정보 직접 확인 후 입력

- 한국사회복지사협회 자격관리센터 <https://www.welfare.net/prm/> >

현장실습센터 > 현장실습기관찾기 > 실습기관선정현황

[상세 확인방법 : 다음 페이지 참조]

[참고] 실습 기관 정보 확인하는 방법

- 경로 : 한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ <http://lic.welfare.net> > 상단 메뉴 '현장실습기관찾기' 클릭

한국사회복지사협회

자격관리센터

보수교육센터

현장실습센터

영역자격센터

협회장선거

로그인

 한국사회복지사협회
현장실습센터

사회복지현장실습 소개

현장실습기관찾기

열린광장

2025년 하반기

사회복지현장실습 실시기관

재선정 결과 안내

선정공고일

2025년 12월 23일(화)

선정결과 확인

보건복지부 및 한국사회복지사협회 현장실습센터 공지사항 통해 선정 결과 공고

선정 유효기간

2026년 1월 1일 ~ 2028년 12월 31일 (3년간)

선정확인서
출력방법

첫번째

한국사회복지사협회
현장실습센터
홈페이지 접속

두번째

실습기관(기관회원)
아이디 로그인

세번째

나의민원의
홈화면에서
선정확인서 출력

개인

회원 로그인

바로가기

기관

회원 로그인

바로가기

아이디/패스워드 찾기

회원가입

사회복지현장실습
실습기관 검색

실습기관

- 경로 : 한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ <http://lic.welfare.net> > 상단 메뉴 ‘현장실습기관찾기’ > 실습기관 선정현황

한국사회복지사협회

자격관리센터

보수교육센터

현장실습센터

영역자격센터

협회장선거

로그인

 한국사회복지사협회
현장실습센터

사회복지현장실습 소개

현장실습기관찾기

열린광장

현장실습기관 찾기

사회복지현장실습 소개

현장실습기관찾기

실습기관선정현황

실습모집 게시판

열린광장

실습기관 선정 현황

실습기관 선정 현황 다운로드

전국

전체

선택

선택

기관명

검색어를 입력하세요.

검색

• 현재 실습기관으로 선정된 기관 목록 현황을 엑셀로 다운로드 받으실 수 있습니다. 엑셀 파일에서 단축키 (Ctrl+F) 를 사용하여 실습기관명, 실습기관 관리번호, 상세 주소, 기관유형 등을 확인하실 수 있습니다.

• 선정 기관·지도자이나, 현 게시판에서 확인되지 않는 경우에는 자격관리본부(02-786-0845) 유선 또는 일대일 문의로 연락주시기 바랍니다.

[참고] 실습 기관 정보 확인하는 방법

- 경로 : 한국사회복지사협회 자격관리센터 ▶ <http://lic.welfare.net> > 상단 메뉴 '현장실습기관찾기' > 실습기관 선정현황 > 항목 별 (지역, 기관 유형 등) 로 선택하여 기관 검색 !

현장실습기관찾기 ^

실습기관선정현황

실습모집 게시판

열린광장 v

5실습기관 선정 현황 다운로드

1서울 v종로구 v2선정 v3선택 v

기관명 v검색어를 입력하세요.4Q 검색

조회결과 28

번호	관리번호	지역	시군구				
1	2019-001-0009	서울	종로구				
2	2025-001-0002	서울	종로구	기관/단체	(사)참여성노동복지터	정상	200,000원
3	2024-001-0001	서울	종로구	사회복지시설	KB골든라이프케어평창카운티	정상	100,000원
4	2023-001-0007	서울	종로구	사회복지시설	다정이네	정상	100,000원

① 지역 선택

② 선정/정지/ 취소 중 '선정' 선택

③ 희망하는 기관 유형 있을 경우 선택, 없을 경우 그대로 둘 것.

④ 검색 클릭!

⑤ 실습 기관 선정 현황 다운로드 클릭 → 엑셀 파일로 조회결과 값 그대로 다운로드 됨.

• 선정 기관·지도자이나, 현 게시판에서 확인되지 않는 경우에는 자격관리본부(02-786-0845) 유선 또는 일대일 문의로 연락주시기 바랍니다.

[참고] 실습 기관 정보 확인하는 방법

실습기관선정현황 (13) - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 수행할 작업을 알려 주세요.

클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일 셀 편집

E16 서울

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	번호	관리번호	기관명	대표	주소	주소	기관주소	기관연락처	시설분류	기관유형	선정유효기간	실습비	습지도자	실습지도자명단
2	1	2019-001-0009	해화동성당데이케어센터	추교천			서울 종로구 해화동 , 13-10	02-742-0515	기타	기타	23-01-01 ~ 2025-12-	200000	3명	추교천, 최광식, 박재성
3	2	2023-007-0005	'장원데이케어방문요양중량센터	유수원	서울	중랑구	서울 중랑구 용마공원로2길 12 (망우동), 장원서울요양원 1층	02-436-6900	사회복지시설	사회복지시설	23-06-16 ~ 2026-06-	150000	2명	유수원, 조용란
4	3	2019-021-0004	'품앗이노인복지센터'	이현정	서울	관악구	서울 관악구 쑥고개로11길 19 (봉천동), 1층 "품앗이노인 복지센터"	02-877-1127	사회복지시설	사회복지시설	23-01-01 ~ 2025-12-	300000	2명	김혜련, 이현정
5	4	2020-007-0009	(A)청춘시대재활복지센터	이은정	서울	중랑구	서울특별시 중랑구 용마산로125가길 47, 2~3층	02-438-2220	사회복지시설	사회복지시설	24-01-01 ~ 2026-12-	200000	4명	명, 오용탁, 이은정, 김
6	5	2023-025-0004	(A+)강동포도나무요양원1호점	홍미경	서울	강동구	서울특별시 강동구 상암로 195, 에이플러스건물201호	02-427-6888	사회복지시설	사회복지시설	23-06-16 ~ 2026-06-	200000	3명	이은숙, 김연숙, 홍미경
7	6	2022-007-0005	(A+)한성노인복지센터	김홍순	서울	중랑구	서울 중랑구 동일로129길 35 (중화동, 태능에셋빌), 205 호 (A+)한성노인복지센터	02-433-4548	사회복지시설	사회복지시설	22-04-29 ~ 2025-04-	200000	2명	김홍순, 권규미
8	7	2022-014-0004	(구립)마포아트신돌봄통합센터	김명규	서울	마포구	서울 마포구 마포대로11길 44-81, 2층	02-325-3852	사회복지시설	사회복지시설	22-04-29 ~ 2025-04-	100000	2명	김명규, 김복식
9	8	2024-007-0004	(사)공감과소통	백남주	서울		서울 중랑구 동일로 946 (묵동, 묵동신도주상복합아파	070-7769-9974	기타	기타	24-07-01 ~ 2027-06-	150000	2명	원태영, 이지서

- 실제 섭외 한 기관명 *검색 하여 '실습 기관 관리번호, 기관명, 기관 주소, 지도자 성명' 등 상세 정보 확인 가능 *검색 단축 키: ctrl + F
- 해당 파일에 없는 정보 (이메일 주소 등) 는 실습 기관에 직접 확인하여 작성 할 것.

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

실습기관정보 및 실습의뢰내용(필수)

실습 일정

구분

☒ 160시간(신법) ☐ 120시간(구법)

전체일정

4 2025-12-29 ~ 2025-12-29
입력하신 실습 상세 일정으로 보여집니다. (제출 완료 후에는 '실습 일정표 확인'에서 확인 가능)

참여일

☒ 평일(주5회) ☐ 주말(토,일) ☐ 직접입력

실습 상세일정

- 실습시간은 1일 최소 4시간 이상 최대 8시간까지 인정

- 실제 실습 일정을 모두 기입할 것

- 휴게시간은 실습 4시간 이하 = 없음, 4시간 30분 = 30분, 5시간~8시간 = 1시간 제공

2 ☒ 실습 기간 내 모든 일자의 실습시간 동일하게 적용

1줄 추가 + 10줄 추가 +

순번	실습일	실습시간	휴게시간	추가/삭제
1	1 2025-12-29	14시 ~ 18시	없음	3 추가 삭제
2	날짜 입력	14시 ~ 18시	없음	추가 삭제
3	날짜 입력	14시 ~ 18시	없음	추가 삭제

실습시간 - 휴게시간 = 총 실습인정시간 12시간 0분

실습 일정

- 구분 : 신법 160시간 / 구법 120시간
→ 구법 기준 2019.12.31 이전 사회복지 1과목 이상 수강한 내역이 있는 자
- 전체 일정 : 실습기관과 조율한 실습시작일 ~ 실습종료일
(하단에 있는 실습 상세 일정을 입력하면 자동으로 세팅 됨)
- 정해진 실습 가능 기간 내에만 실습 가능 (실습기간 외 실습 불가)
- 참여일 : 평일(주5회) or 주말 or 직접입력 선택
* 직접입력 예시 : 평일 (월,수,금) / 평일+주말 등으로 기재

실습 상세 일정

- 실습기관과 조율한 상세일정을 ① 실습일, 실습 시간, 휴게시간 에 입력
- 매 회 실습시간이 동일하다면 ② 실습시간 동일 체크 후 1줄 추가, 10줄 추가 버튼 클릭
→ 실습일, 실습시간 미 입력된 상태에서 추가할 경우 비어있는 상태로 추가 되므로, ① 번 [실습일, 실습시간]을 입력 한 후에 추가 버튼을 클릭 해주세요.
- 실습 시간이 동일하지 않은 경우 ③ +추가 버튼 활용 가능
- 일정이 확정 되지 않은 경우 일부 칸만 입력 후, 맨 하단 저장 버튼 클릭하면 임시 저장 됨.
- 맨 하단, 저장 버튼 클릭 시 실습 상세일정에 입력한 실습 시작일 ~ 마지막일에 맞춰 ④ 전체일정 이 자동 세팅 됨.

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

■ 신법(160시간) :
최소 20회 이상 입력

■ 구법(120시간) :
최소 15회 이상 입력

실습 상세일정

- 실습시간은 1일 최소 4시간 이상 최대 8시간까지 인정

- 실제 실습 일정을 모두 기입할 것

- 휴게시간은 실습 4시간 이하 = 없음, 4시간 30분 = 30분, 5시간~8시간 = 1시간 제공

☐ 실습 기간 내 모든 일자의 실습시간 동일하게 적용

1일 추가 +

10일 추가 +

순번	실습일	실습시간	휴게시간	추가/삭제
1	2025-12-29	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
2	2025-12-30	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
3	2025-12-31	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
4	2026-01-01	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
5	2026-01-02	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
6	2026-01-05	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
7	2026-01-06	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
8	2026-01-07	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
9	2026-01-08	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
10	2026-01-09	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
11	2026-01-12	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
12	2026-01-13	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
13	2026-01-14	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
14	2026-01-15	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제
2	2026-01-16	09시 ~ 18시	1시간	추가 삭제

실습시간 - 휴게시간 = 총 실습인정시간 120시간 0분

실습 시간 및 휴게시간 입력 기준

- 실습 시간은 1일 최소 4시간 이상 ~ 최대 8시간, 주당 40시간 까지 가능
- 근로기준법에 의거하여 1일 근로시간에 대해 아래와 같이 식사 또는 휴게시간을 부여해야 함.

1일 근로시간	식사 또는 휴게시간
4시간	미부여
4시간 초과 ~ 8시간 미만	30분
8시간	1시간

- 8시간 실습 진행 시 식사 또는 휴게시간 1시간 반드시 포함 할 것.
 - 4시간 초과하여 실습 진행 시 식사 또는 휴게시간 30분 반드시 포함 할 것.
- ex) 09:00 ~ 18:00 : 식사시간 1시간 제외 후 8시간 인정
09:00 ~ 15:00 : 식사시간 1시간 제외 후 5시간 인정
09:00 ~ 14:30 : 식사시간 30분 제외 후 5시간 인정
09:00 ~ 13:00 : 식사시간 없이 4시간 인정
- 월 ~ 일 (1주) 기준 최대 5일까지 실습 권고
 - ① : 전체일정 중 실습 시작일 과 일치 ② : 전체일정 중 실습 종료일 과 일치

※ 유의사항

- 현장에서 실습을 진행하는 시간에는 온라인 강의 수강이 불가능 합니다.
 - 모바일 또는 pc로 강의 틀어 놓기 금지!
 - 실습 시간과 온라인 강의 접속 시간이 겹칠 경우 실습시간으로 인정 불가능
- ex) 실습일 : 12/29(월) *9시~18시
→ *해당 시간 은 온라인 강의 수강 불가, 실습 시간 외 수강 가능

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

• 성적증명서 제출(필수)

성적증명서

1

☐ 파일첨부

2

☒ 메일(성적 미발표시)

성적 발표 후 성적증명서를 받아 studywill1@eduwill.net로 메일 발송

메일 주소 복사

[유의사항]

- 신청서 작성일 기준 성적 조화가 불가능한 학습자는 성적 발표 후 성적증명서를 발급 받아 메일로 제출해주시기 바랍니다.
(미제출 시 실습 신청이 취소될 수 있습니다.)

- 구법(120시간) 대상자의 경우 구법대상임을 확인할 수 있는 증빙서류도 제출해주시기 바랍니다.

※ 성적 조화가 불가능한 학습자

- 수강신청일 기준 과목 이수 중인 경우 → 이수 중인 과목 종강일이 실습 과목 개강일 이전이어야함.

- 종강했으나 최종성적이 발표되지 않은 경우

※ 구법(120시간) 대상자

- 사회복지학 관련 교과목 수업(개강) 시작일이 2019.12.31 이전인 경우

- 2019.12.31 이전에 시작 또는 이수 된 내역을 확인 할 수 있는 성적증명서를 함께 제출해주시기 바랍니다.

3

※ 본 교육원 수강생의 경우 해당 메뉴를 통해 발급 가능

성적증명서 발급 바로가기 >

성적증명서 제출

1. 파일 첨부 선택 시

- 이수한 교육원에서 성적증명서를 발급받아 직접 첨부파일 등록

2. 메일 선택 시

- 신청서 작성일 기준 선이수 과목을 이수 중인 경우 메일 선택
- 최종 성적 확정 후 성적증명서를 발급받아 메일 발송

→ 성적 증명서 발송 메일주소 : studywill1@eduwill.net

3. 성적증명서 발급 방법

- 에듀윌원격평생교육원 수강생 : '성적증명서 발급 바로가기' 메뉴 클릭 후 발급
- 타 교육원 수강생 : 수강한 교육원 홈페이지에서 직접 발급
- 구법(120시간) 대상자의 경우 2019.12.31 이전에 시작 또는 이수 된 내역을 확인 할 수 있는 성적증명서를 함께 제출

eduwill

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

● 서약서 동의(필수)

실습서약서

본인은 귀 교육원의 사회복지현장실습 과목을 수강하는 실습생으로서 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고

실습기관의 제반 규정을 성실히 준수하여 사회복지능력 향상에 최선을 다하겠습니다.

또한, 귀 교육원의 실습과목 운영규정을 성실히 따르고 부정실습과 허위실습을 하지 않을 것입니다.

만약 이를 어겨 실습과목을 이수하지 못할 경우 이의제기를 하지 않으며

다음과 같은 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 오프라인 출석수업 3회 의무 참여(필수)
2. 15주 학습강의(온라인 + 오프라인) 80% 미만 이수 시 출석 점수 부여 불가
 - 오프라인 출석세미나 1회라도 불참 시 과목 이수 불가
3. 온라인 강의수강 유의사항
 - 현장실습 기간 중 온라인 강의 (이론, 실습 과목 등) 수강 금지
 - 현장에서 실습을 하면서 동시에 강의를 수강할 경우 부정실습으로 간주되어 실습시간 미인정 및 자격이 취소 됨
4. 기타 과목 운영과 관련된 교육학사 지침에 관한 사항

1



실습 서약서에 동의합니다.

● 본인인증(필수)

에듀윌은 본인확인을 인증기관을 통해 수행하고 있으며,

고객님께서 본인인증 과정에서 인증기관에 제공하는 정보는 본인인증 외 어떠한 용도로도 이용되거나 별도 저장되지 않습니다.

2

휴대폰 본인인증

휴대폰 본인인증 하기 >

범용공동인증서 본인 인증

범용공동인증서 본인인증 하기 >

서약서 동의

- 실습 서약서에 동의합니다 → 체크 필수

본인인증

- 휴대폰 / 범용공동인증서 중 한 가지 선택하여 본인인증

STEP 3. 신청서 입력 및 본인인증

● 본인인증(필수)

에듀윌은 본인확인을 인증기관을 통해 수행하고 있으며, 고객님께서 본인인증 과정에서 인증기관에 제공하는 정보는 본인인증 외 어떠한 용도로도 이용되거나 별도 저장되지 않습니다.

휴대폰 본인인증	범용공동인증서 본인 인증
휴대폰 본인인증 하기 >	범용공동인증서 본인인증 하기 >

1

● 본인 인증이 안 될 경우

1. 팝업 차단 기능을 해제(팝업허용) 한 후 다시 이용해 주십시오.
2. 본인인증이 되지 않았을 때 설정방법 [다운로드 >](#)
3. 본인인증은 회원가입 시 등록한 생년월일이 실제 생년월일과 동일 한 경우에만 인증 가능합니다. [회원정보 수정 >](#)

[유의사항]

- 최종 제출 전까지 자유롭게 수정하실 수 있습니다.
- 제출 서류의 경우 개강 전 모두 제출(업로드 및 메일 발송)하셔야 합니다.
- 신청서 기재사항 및 제출 서류가 부적합할 경우 수강신청이 취소될 수 있습니다.
- 최종 제출 후에는 수정 및 삭제가 불가능하오니 신중하게 작성하시고 최종 제출하여 주시기 바랍니다.

2

3

←	이전단계	저장	최종 제출 →
-------------------	----------------------	--------------------	---

최종 제출 절차 및 유의사항

1. 본인 인증이 안될 경우 방법 확인

2. 저장 및 최종 제출

본인 인증 완료 후 [저장] → [최종 제출] 버튼을 클릭합니다.

3. 유효성 검증 자동 진행

최종 제출 버튼 클릭 시 아래 항목에 대한 유효성 검증이 자동으로 진행됩니다.

- ① 실습일정
- ② 실습시간
- ③ 휴게시간

4. 오류 발생 시 알럿 안내

입력 내용에 오류가 있을 경우 알럿창이 노출됩니다.

[주요 오류 유형]

- 주 40시간 초과
- 총 실습시간 미달
- 휴게시간 오입력

5. 오류 수정 및 재제출

- 알럿창에 안내된 사유를 확인한 후, 오류 유형에 맞게 내용 수정
- 수정 완료 후 [최종 제출] 버튼을 다시 클릭하여 제출 완료

최종 제출 및 신청 내역 확인

실습 신청서 접수

STEP 1
약관동의

>

STEP 2
실습생 프로파일 입력

>

STEP 3
신청서 입력 및 본인인증

>

STEP 4
제출 완료

신청서 제출이 완료되었습니다.

인쇄가 필요하신 경우, [신청서 인쇄] 버튼을 클릭해 주세요.

신청서 수정 희망시 studywill1@eduwill.net로 메일 발송해주시기 바랍니다.

신청서 인쇄

→

접수내역조회

→

인적사항

소속	에듀윌 원격평생교육원	학과/전공	사회복지	학년/학기	2025/2
이름	김에듀	생년월일	1990.00.00		
주소	(12345) 서울 구로구 디지털로34길 55, 코오롱사이언스밸리2차				
휴대폰번호	에듀윌 원격평생교육원	이메일 주소	gpkim@eduwill.net		

실습 신청서 접수

Home > 실습안내센터 > 실습 신청서 접수

나의 실습 신청내역

YYYY년 N-N차 MM월 DD일 개강반				
지역	개설반	오리엔테이션	세미나	종결평가회
수도권	평일 00시 ~ 00시	YYYY.MM.DD (요일)	YYYY.MM.DD (요일)	YYYY.MM.DD (요일)

나의 실습 서류 제출 현황

실습생 프로파일	신청서	성적증명서	서약서 및 약관
제출완료	제출완료	제출완료	제출완료

최종 제출 및 신청 내역 확인

최종 제출 이후에는 실습 신청서 수정 불가능

실습 신청서 작성 내용 확인 → 신청서 인쇄 또는 접수 내역 조회 버튼 클릭

나의 실습 신청내역 및 실습서류 제출현황 최종 확인!

※ 유의사항

실습 신청서 검토에는 다소 시간이 소요 될 수 있습니다.

실습일정, 지도자, 실습기관 등 변경사항 발생 시 반드시 실습담당자에게 연락 후 재승인 받으셔야 합니다.

제출된 서류 내 오류 발견 시 반려 처리되며, 서류 수정 후 재제출하셔야 합니다.

→ 미비사항 발생 시 유선 연락 후 반려 처리 됨.

[검토 완료 후 절차]

에듀윌 실습담당자 → 실습기관 으로 실습의뢰공문 발송 및 필요 서류 요청

※ 요청서류 : 실습의뢰회신서 1부, 실습계획표1부, 실습기관선정확인서 1부, 보수 교육이수증(직전년도) 1부

해당 서류가 에듀윌로 모두 접수 된 후 실습 진행 가능.

실습일이 도래되기 전 모든 서류를 회신받을 예정이며, 미비사항 발생 시 직접 기관과 소통함.

→ 단, 기관에서 학습자에게 직접 서류를 전달해줄 경우, 교육원 메일로 접수 해주 시기 바랍니다. (접수 이메일 : studywill1@eduwill.net)

eduwill

실습 일정표 확인

Home > 실습안내센터 > 실습 일정표 확인

● 실습 신청 정보

실습 구분	실습 기관명	실습 일정	총 실습시간
120시간(구법)	에듀윌사회복지관	2026.03.16~2026.04.03	120

● 실습 상세 일정

순번	실습일	실습시간	휴게시간
1	2026-03-16	09:00 ~ 18:00	60 분
2	2026-03-17	09:00 ~ 18:00	60 분
3	2026-03-18	09:00 ~ 18:00	60 분
4	2026-03-19	09:00 ~ 18:00	60 분

실습 일정표 확인

- 본 화면은 실습 신청 완료 후 **제출된 일정 정보를 확인**하는 화면입니다.
- 최종 제출 이후에는 실습 일정, 시간, 기관 정보의 직접 수정이 불가능합니다.
- 실습 일정 변경이 필요한 경우, **교육원으로 연락**하시면 ‘**반려 처리**’ 후 신청서를 다시 수정하실 수 있도록 오픈해드립니다.
- 실습 진행 중 **일정이 수시로 변경되는 경우**, 시스템 수정 없이 **교육원에 변경 내역만 유선으로 전달해 주셔도 일정 변경 가능합니다.**
- 단, 유선으로 전달 된 변경 사항은 본 ‘실습일정정보 확인 화면’에는 반영되지 않습니다.

감사합니다.